

# 國立員林崇實高級工業職業學校

## 職業安全衛生作業標準辦法

中華民國 108 年 12 月 17 日行政主管會議訂定

### 壹、目的

- 1.1 學校對實驗(習)場所可能存在之危害，經風險評估及對場所做實施工作安全分析後，提供正確安全的作業標準供校內工作者(如：教職、員工與工讀學生等)及利害相關者(如訪客、承攬商等)作業時有所遵循，以消除不安全之作業，並配合設備環境以正確方法從事作業，對於新進校內工作者、調換作業校內工作者安全教育，以防止職業災害之發生。
- 1.2 使各單位之安全作業標準製作之格式有所依據。

### 貳、適用範圍

校內所有經評估具顯著危害或已發生事故的作業。

### 參、名詞定義

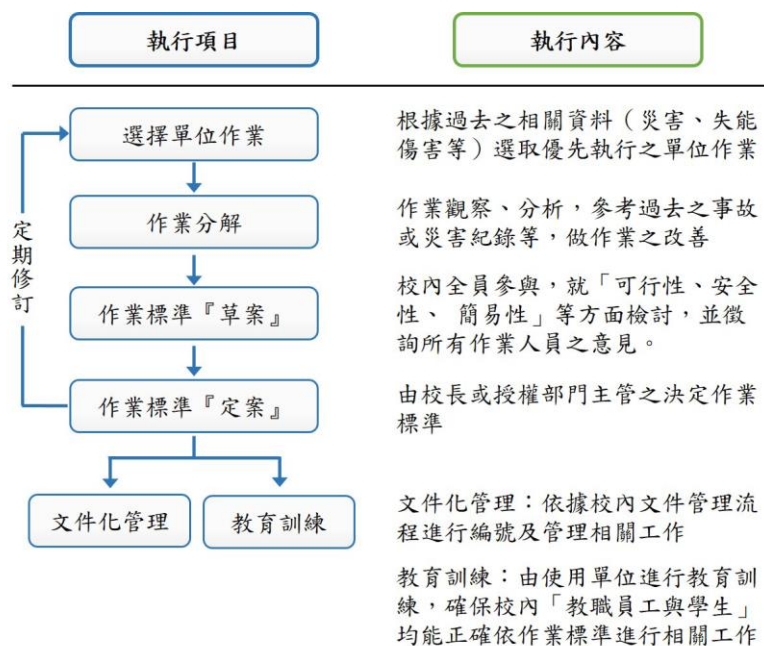
作業標準：係指規定作業條件、作業方法、管理方法、使用材料、使用設備及其他之注意事項等相關之基準。

### 肆、相關文件

- 一、文件管理體系編號規定。
- 二、專有名詞說明。

### 伍、作業程序

- 一、安全作業標準製作步驟



- (一). 選擇單位作業，依作業分類表選擇訂定作業標準之優先次序。
- (二). 實施作業分解（分析），就作業觀察、分析，參考過去之事故或災害紀錄等，做作業之改善。
- (三). 訂定標準之草案，需校內全員參與，就「可行性、安全性、簡易性」等方面檢討，並徵詢所有作業人員之意見。
- (四). 決定作業標準，由校長或授權部門主管之訂定。
- (五). 指導作業標準，由部門主管指示實施作業指導，教育訓練。
- (六). 作業標準之變更與修正，設備或作業方法變更與修正時，需定期檢討修正。

## 二、選擇單位作業

- (一). 失能傷害頻率高的作業。
- (二). 傷害嚴重率高的作業。
- (三). 曾發生事故的作業。
- (四). 有潛在危險的作業。
- (五). 非經常性的或臨時性的作業。
- (六). 新的設備、程序改變後或新增加的作業。
- (七). 經常性的維護保養作業。

## 三、實施作業分析

- (一). 有關基本動作的順序及方法，避免不合理、不經濟、不均勻的動作。
- (二). 有關作業人員及共同作業，二人以上作業人員共同作業，應決定個別基本動作之擔任人員。
- (三). 有關每一基本動作之要點，可能發生危險或有害事項、完成與否應明確說明，必要時可在要點欄後面加「理由、條件欄」說明有關理由條件。

## 四、訂定標準之草案

- (一). 決定單位作業名稱，決定要分析之單位作業名稱，並明確確定該作業之始終。

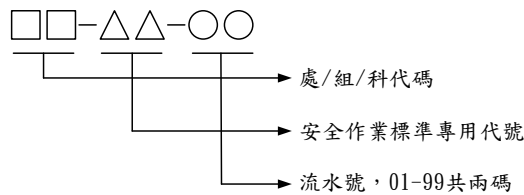
(二). 實施作業分解，將單位作業細分為準備、主體、整理等三大作業要素。

(三). 發現潛在危險及可能之危害。

1. 校內工作者是否會撞及物體或被物體撞及或觸及物體而遭致傷害？
2. 校內工作者是否會陷入、絆住或挾入於物件中？
3. 校內工作者是否會滑跤或絆倒？是否會跌在同一平面上或墜落至另一平面？
4. 校內工作者是否在推、拉或舉物時過度用力而受傷？
5. 工作環境是否有害的暴露，有毒氣體、蒸氣、煙霧、塵埃？
6. 是否能使同事受到傷害？

#### 五、安全作業標準草案填載注意事項

(一). 文件管理資料、編號、分類，參照文件管理體系編號規定



(二). 有關作業條件、單位作業間的連繫、前置條件填註。

(三). 有關防護具及使用器具事項，記錄作業所必備之防護具、保護具、工具、或用具等。

(四). 有關作業圖事項，以機器之細部、作業人員之位置需以圖解正確說明。

(五). 有關災害事例，作業標準書中有被提及之基本動作或作業順序的實施中，曾發生災害的事例，應簡要記載，以提醒作業人員注意。

(六). 有關災害對策，強調災害發生之應變及預防措施。

#### 六、安全作業標準之修正

工作安全分析表並非一成不變，需隨下列情況而隨時修正或定期修正。

(一). 發生事故時，作業分析表應就事故原因予以修改或增刪。

(二). 工作程序變更時即修訂。

(三). 工作方法改變時亦應重新分析，以符實際需要。

(四). 修正後需連絡相關單位說明。

**陸、本安全作業標準辦法經本校行政會議審議後，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。。**