

# 國立員林崇實高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

時間：中華民國 112 年 2 月 10 日上午 10：30

地點：第三會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：吳貽誠校長

紀錄：陳美吟

## 壹、主席致詞：

1. 新冠狀病毒疫情雖有降溫並趨向流感化，無論如何，疫情迄今仍未解除，也請大家遵循相關防疫規定、做好防疫措施，相信終能克服難關、戰勝疫情。
2. 上學期除了老師們努力教學外，各處室也積極辦理了各項專案各項優良表現，感謝同仁們同心協力、不計辛勞的付出，個人除了感謝外，也深表敬佩。
3. 健康中心已遷移至新建司令台後方，位居學校地理中心位置，可就近照顧行政區、教學區、實習工廠區及體育活動區所有師生健康需求；全新操場整建工程，即將在五月前完工，屆時可提供體育班及全校班級體育活動更優質活動空間。
4. 今年高三畢業生將是第二屆適用考招新制，希望請師長們仍能對各個主要招生管道多加了解與留意，並拜託能督促與協助同學獲得最佳升學成績。
5. 面對少子女化趨勢的衝擊，今年彰化區免試入學區招生報名人數，已正式跌破萬人，未來校際競爭會更趨嚴峻，學校如何建構優質學校(科)的特色、增進學生未來升學與就業的競爭力、厚植學校永續發展的根基、加強招生工作已是刻不容緩的事，特別是未來「科」的特色經營與發展上，更是當務之急，希望大家能群策群力，共同承擔。

## 貳、報告事項：

(一) 宣讀上次會議決議事項暨執行情形：(詳如宣讀報告第 0-1 頁)。

(二) 各處室業務報告：

一、校長室校長報告：(詳如校長室報告事項第 1-1 頁)。

- 二、教務處楊主任雅婷報告：(詳如教務處報告事項第 2-1 頁~第 2-11 頁)。
- 三、學務處吳主任春和報告：(詳如學務處報告事項第 3-1 頁~第 3-5 頁)。
- 四、總務處陳主任書勤報告：(詳如總務處報告事項第 4-1~第 4-5 頁)。
- 五、實習處陳主任煥卿報告：(詳如實習處報告事項第 5-1 頁~第 5-3 頁)。
- 六、輔導處趙主任容嬋報告：(詳如輔導室報告事項第 6-1 頁~第 6-6 頁)。
- 七、圖書館嚴主任婉月報告：(詳如圖書館報告事項第 7-1 頁~第 7-2 頁)。
- 八、進修部陳主任映如報告：(詳如進校部報告事項第 8-1 頁~第 8-7 頁)。
- 九、人事室朱主任惠芬報告：(詳如人事室報告事項第 9-1 頁~第 9-3 頁)。
- 十、主計室劉主任彥辰報告：(詳如主計室報告事項第 10-1~第 10-2 頁)。

參、討論事項：

(一) 提案討論：

教務處 2 案 學務處 2 案

【教務處提案討論】

提案一：有關修訂本校課程發展委員會組織要點，請討論。

說 明：

一、依據：

(一) 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

(二) 111 年 12 月 19 日本校 111 學年度第二次課程發展委員會會議記錄，如附件 1。

二、擬修訂本要點依據為：依據教育部頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

三、本要點內容請詳附件 2，修正對照表，如附件 3。

決 議：照案通過。

提案二：有關修訂本校學生重補修實施要點，請討論。

說 明：

一、依據：

(一) 教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定(111 年 12 月 27 日臺教國署高字第 1110173760A 號)。

(二) 公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表(111 年 8 月 9 日院授人給字第 1110019600 號)

(三) 112 年 1 月 10 日主管行政會議討論修訂。

二、因公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表於 111 年 8 月 9 日已修正，故擬針對本要點文字做修正。

三、本要點內容請詳附件 4，修正對照表，如附件 5。

決 議：照案通過。

#### 【學教務處提案討論】

提案一：修訂本校「和風愛心基金管理要點」，提請討論。如附件 6。

說 明：

一、檢視本校「和風愛心基金管理要點」，修正「五、

(一)(二)(三)(四)」中金額之規定。

二、為求本校「和風愛心基金管理要點」之周延性，請與會代表，共同針對修訂內容予以審視及研討，俾利供本校師生據以遵行。

決 議：照案通過。

提案二：修訂『國立員林崇實高級工業職業學校「教師輔導與管教學生」實施要點』。如附件 7。

說 明：依據教育部 111 年 2 月 11 日臺教學(二)字第 1112800641A 號函及國教署 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648A 號辦理。

決 議：照案通過。

(二) 臨時動議：無

肆、校長結論：(略)

伍、散會：下午 13 點 05 分。

敬會各處室：

會議中校長指示及決議應辦事項，會請各處室辦理。