

國立員林崇實高工 113 學年度新生報到流程檢核表暨注意事項 113.07.08 更新

報到流程	內容(前方方格供自我檢核)	負責處室
一、領取資料	1.新生健檢家長同意書 2.本土語言選課單 3.期中課業輔導同意書 4.學雜費減免申請書(具減免資格者請至服務處領取)	教務處/健康中心
二、填寫資料及選課	<input type="checkbox"/> 1.填寫新生健檢家長同意書 <input type="checkbox"/> 2.填寫本土語言選課單	
三、各科分別報到	<input type="checkbox"/> 1.繳交國中畢業證書 <input type="checkbox"/> 2.繳交新生健檢同意書及本土語言選課單 <input type="checkbox"/> 3.領取夏日動能調查表(教育會考數學或英文為 C 者，請於當日繳回)	各科(班)
四、服裝套量	<input type="checkbox"/> 1.服裝套量 <input type="checkbox"/> 2.確認訂購品項、線上填寫服裝訂購單	員生消費合作社
新生諮詢(宿舍申請)	住宿、交通等相關問題諮詢	學務處/教官室/舍監

歡迎你(妳)加入崇高人的行列，以下幾件事情請同學務必配合或注意：

- 一、新生報到當日領取之資料(新生健檢家長同意書、本土語言選課單、期中課業輔導同意書及學雜費減免申請書)最遲請於 8/20(二)新生始業輔導時繳給導師，再統一交回教務處及健康中心。
- 二、**新生始業輔導(學務處)**：8 月 20 日(二)、21 日(三)，請同學規劃暑期活動時，錯開以上日期。
- 三、**新生健康檢查(衛生組)**：新生健檢預計於 8 月 21 日(三)辦理，請務必參加。健康檢查家長同意書請於 7 月 11 日當日繳交，若無家長陪同報到，最遲於 8 月 20 日(二)交給導師，學生健康資料卡繳交時間請留意相關公告資訊。
- 四、**期中課業輔導(教學組)**：於 7 月 11 日新生報到發期中課業輔導同意書，請於 8 月 20 日新生始業輔導當天交於導師，再統一交給教務處教學組。
- 五、請體育班、技優甄審及適性安置入學尚未繳交大頭照者，於 7 月 12 日(五)前繳交大頭照數位檔案(請將檔案寄至 reg@csvs.chc.edu.tw，請註明科別及姓名)，以利新生學生證製作。
- 六、因應數位化時代及響應環保，本校學生成績均可透過 1Campus Next 智慧校園 APP 查詢，請家長務必下載此 APP 並綁定學生(須等學生取得學號之後方可進行綁定作業)，可享接收學校最新資訊、學生到校通知及查詢學生成績等服務。

手機掃描下方 QR code，免費安裝 1Campus next App



- 七、**申請減免學雜費(註冊組)**：同學若具有軍公教遺族、傷殘榮軍子女、原住民、(中)低收入戶子女、身障人士子女、身障學生、特殊境遇家庭及其他符合減免學雜費條件之資格，請於 8 月 20 日(二)繳交申請表至註冊組。

八、申請校內工讀(註冊組)：欲申請 113 學年度第一學期工讀生助學金的新生，請於 8 月 20 日(二)新生始業輔導時至教務處註冊組領取申請表，並於 8 月 21 日(三)放學前將申請表繳至註冊組。

九、夏日動能提升計畫(實研組)：對象為國中會考英數待加強者，請於分科報到時領取調查表，勾選參加意願後，於當日繳回教務處。若家長當日未到，請於 7 月 16 日(二)前將調查表繳回教務處(無論參加與否皆須繳回)，或簽名拍照後，將照片寄至 csvs306@csvs.chc.edu.tw，或傳真至 04-8373301。

十、申請住宿(生輔組)：遠道(非員林市鄰近鄉鎮)申請住宿的同學，請於 7 月 11 日(四)新生報到時，至學生宿舍領取學生住宿申請表，現場辦理申請。每學期住宿費六人房約 3,800 元，伙食費以每月實際開伙日數計算(目前早餐採自行校外用餐，晚餐若無廠商投標亦採校外用餐)。詳細情況請洽 (04)8347106 生輔組分機 512 或舍監室分機 517。

十一、申請助學貸款(訓育組)：請於領到註冊單後上網填寫貸款申請/撥款通知書，並預約對保的台灣銀行分行及時段，邀同連帶保證人攜帶申貸日前三個月內戶籍謄本、印章、國民身份證、學生證(新生憑錄取通知單)及註冊收費通知單，至預約對保之台銀分行辦妥簽約後，將申請書第二聯、戶籍謄本一份及原註冊通知書送至學務處訓育組。申貸要件：學生本人及法定代理人家庭年收入符合中低收入家庭標準(家庭年收入在新臺幣 120 萬元以下)。

十二、校服及實習工具訂購(員生社)：

(一) 新生服裝採購建議數量如下表(校服為自由選購，可視需要選訂)：

品名	數量	穿著時機
冬/夏季制服	各 1 套	平時上課/正式典禮場合
冬/夏季運動服	各 2 套	平時上課/體育課/實習課
運動外套	各 1 套	禦寒使用

(二) 新生請於 7/11(四)報到時實施套量及線上填寫服裝、實習工具訂購表單，以利資料彙整；繳費單訂於新生訓練或開學後發放，同學及家長可運用便利超商或金融機構臨櫃、ATM(實體或網路)繳費，完成繳費後，統一發放夏季服裝及實習工具。

(三) 選購服裝時，請自行斟酌留意品項及數量，以利領取時，可供核對，另訂購完成後恕無法退貨或更換成其他服裝(例如：制服換運動服)。

(四) 若有訂購上問題，請洽員生社鄭小姐(04-8361001 或 04-8347106#721)，服務時間週一~五 0900-1600。

十三、112 學年度第一學期驗書申請(設備組)：請於 8 月 23 日 17:00 前，拍攝書本封面、書本上同學簽名(字體需大且清晰)及書本內頁(作者、審定字號及出版社資訊)後，將上述照片寄至電子信箱：njps14@csvs.chc.edu.tw，並請於信件上註明科別及姓名。日間部 113 學年度第一學期書單請查詢本校首頁公告，如有疑問，請聯繫教務處設備組張先生(04-8347106#310)。

十四、新生如需二手校服請於新生報到時至教官室選用!(尺寸不齊、數量有限)

十五、預計 8 月 2 日公告編班，請同學先行於本校網站查詢班級後，新生始業輔導依班級入班。

聯絡資訊：

國立員林崇實高工(04)8347106

各處室分機：

學務處：訓育組 503；體育組 505；衛生組(健康中心)506；生輔組 512；舍監 517。

教務處：教學組 302；註冊組 303、304；實驗研究組 306；設備組 310。

國立員林崇實高工員生消費合作社：(04)8361001