

新進人員應繳證件一覽表

序號	檢核	證件名稱	公務人員	正式教師	代理教師	備註
1		公務人員履歷表。	V	V	V	
2		學歷證件影本。	V	V	V	含大學、40學分班、碩士或博士。
3		戶籍謄本乙份。	V	V	V	
4		國民身分證影本。	V	V	V	正、反面A4影印。 正本驗後發還。
5		退伍令或其他兵役證明影本。	V	V	V	1. 男性教師繳交 2. 正本驗後發還。
6		國家考試及格證書影本。	V	V	V	正本驗後發還、無則免附。
7		專業證照影本。	V	V	V	正本驗後發還、無則免附。
8		歷年派令及敘薪通知書影本。		V	V	1. 含曾任代理教師年資證件 2. 正本驗後發還。
9		歷年派令及銓審、動態通知書影本。	V			正本驗後發還。
10		歷年服務機關離職證明書影本。	V	V	V	正本驗後發還。
11		歷年年資服務證明書	V	V	V	註明服務成績優良，未領退職或離職金，正本驗後發還。
12		歷年考（績）核通知書。	V	V	V	
13		教師證及加科證書影本		V	V	正、反面A4影印 正本驗後發還。
14		公教人員退休撫卹基金轉出單	V	V		
15		補繳退撫基金年資權益通知書1份	V	V		
16		公務人員保險轉出單	V	V		
17		全民健康保險轉出證明	V	V	V	洽總務單位辦理
18		公教人員輔購住宅貸款移轉單。	V	V		未曾辦理貸款者免繳
19		個人人事資料磁片。	V	V		供調職人員使用。

新進人員應繳證件一覽表

序號	檢核	證件名稱	公務人員	正式教師	代理教師	備註
20		服務獎章證書影本	√	√		正本驗後發還、無則免附。
21		資深優良教師獎狀影本		√		正本驗後發還、無則免附。
22		健康檢查紀錄表（須有胸部X光檢查）	√	√	√	正本驗後發還、無則免附。
23		身心障礙手冊封面影本	√	√	√	正本驗後發還、無則免附。
24		金融機構存款簿（第1銀行）	√	√	√	薪資轉帳用，詳洽出納單位
25		2吋彩色相片2張（背面請用油性筆註明姓名）	√	√	√	含數位照片 請E-mail至 ab221810@yahoo.com.tw
26		原單位離職人員人事資料移轉單	√	√	√	初任人員免繳
27		原職單位離職證明	√	√	√	初任人員免繳
28		本校E-mial申請表	√	√	√	
29		原單位人事勤惰紀錄卡	√	√		調任人員繳交

注意事項：

- 1、以上證件均應繳送正本及影印本，正本驗後發還，影印本請以A 4紙張複印後送繳，不須裁剪。
- 2、未完成報到手續，或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，再核發薪資。
- 3、學校教職員於寒暑假期間仍應依規定日期返校，教師並應參加新進教師職前講習。